

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Павлодар облысы бойынша филиалының Павлодар қалалық тірлеу және жер кадастры бөлімі

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ 20 24 ж. « 27 » 10 ЖҮРГІЗІЛДІ

БСН 980340007494

№ 2229 сұйық 24.10

Бастапқы тіркелген күні
20 19 ж. « 05 » 10

Павлодар облысы қаржы басқармасының бұйрығымен бекітілген

1810 2021 жыл № 482



Павлодар облысы әкімдігі,
**Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының
«Павлодар облыстық фтизиопульмонология орталығы»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ереже

1. Павлодар облысы әкімдігі, Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының «Павлодар облыстық фтизиопульмонология орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (әрі қарай - Кәсіпорын) - жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық - құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын «Жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын бағдарламалар әкімшілік мекемелерінің мәселелері туралы» Павлодар облысы денсаулық сақтау департаментінің 1999 жылғы 19 қаңтардағы № 15 бұйрығына сәйкес құрылды, Павлодар облысы әкімдігінің 2016 жылғы 20 қыркүйектегі №286/7 қаулысына сәйкес, оған Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының «Ақсу туберкулезге қарсы ауруханасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнын, Павлодар облысы әкімдігінің және Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының «Екібастұз туберкулезге қарсы ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнын қосу жолымен қайта ұйымдастырылды, Павлодар облысы әкімдігінің 2021 жылғы 01 қазандағы № 255/8 «Павлодар облысы әкімдігі, Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының «Павлодар облыстық туберкулезге қарсы диспансері» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнын қайта атау туралы» қаулысына сәйкес қайта аталды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы жергілікті атқарушы орган-Павлодар облысының әкімдігі болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын жергілікті атқарушы орган – Павлодар облысының әкімдігі жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын Орган Павлодар облысының Денсаулық сақтау басқармасы (бұдан әрі – Басқару органы) болып табылады.

6. Кәсіпорынның мемлекеттік тілдегі атауы: Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының «Павлодар облыстық фтизиопульмонология орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

Кәсіпорынның орыс тілдегі атауы: Коммунальное государственное казенное предприятие «Павлодарский областной центр фтизиопульмонологии» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 140001, Павлодар қаласы, Камзин к-сі, 275.

2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

8. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорын жасасатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, тіркелген кезден бастап жасалған болып есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні заңда белгіленген тәртіппен берілген лицензияға және бекітілген медициналық қызмет түрлеріне сәйкес облыс халқына мамандандырылған білікті медициналық көмек көрсету болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты:

1) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау саласын дамытудың, туберкулезбен сырқаттануды төмендету жөніндегі мемлекеттік бағдарламаларды іске асыру, ТҚП-ға сезімталдықты ескере отырып, туберкулездің барлық түрдерін емдеу, туберкулездің таралуына, дәрілік орнықтылықтың дамуына және одан болатын өлім-жітімге эпидемиологиялық қадағалауды жүзеге асыру, елдің орнықты әлеуметтік-демографиялық дамуын қамтамасыз ету үшін Қазақстан азаматтарының денсаулығын жақсарту;

2) тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде облыстың ересектері мен балаларына қажетті көлемде мамандандырылған консультациялық-диагностикалық, стационарлық және медициналық-әлеуметтік көмекті қамтамасыз ету;

3) нарықты медициналық қызметтермен толтыру арқылы әлеуметтік міндеттерді шешу, Кәсіпорын қызметін қолдау және дамыту үшін мемлекеттік тапсырысты, ақылы қызметтерді, заңды және жеке тұлғалармен шарттарды орындау есебінен қажетті кіріс алу;

4) профилактикалық іс-шараларды күшейту, туберкулезбен ауыратын науқастарды диагностикалауды, емдеуді және оңалтуды жетілдіру;

5) пульмонологиялық науқастарды емдеу;

6) бірлесіп орындау шарты бойынша коронавирустық инфекциясы бар науқастарды емдеу;

7) вирустық инфекцияны, оның ішінде COVID-19 жұқтырған науқастарды оңалту;

8) медициналық, фармацевтикалық білім беруді жетілдіру, медицинада инновациялық технологияларды дамыту және енгізу;

9) жаңа технологияларды, жабдықтарды, қазіргі заманғы басқару шешімдерін, басқару нысандары мен әдістерін қолдану, сондай-ақ қызметкерлердің біліктілік деңгейін арттыру арқылы Кәсіпорын қызметін жетілдіру;

10) ғылыми дәлелді медицина негізінде әзірленген диагностика мен емдеудің жалықаралық стандарттары мен хаттамаларын енгізу, Кәсіпорын қызметіне медициналық көмек көрсетудің тиімді ұйымдастыру нысандарын, аурулардың алдын алудың, диагностикалаудың және емдеудің жаңа әдістерін әзірлеу және енгізу;

11) ресурс үнемдеу саясатын жүргізу-төсек қорын ұтымды және тиімді пайдалану, кәсіпорынды ұстауға мемлекеттік тапсырыс бойынша бөлінетін қаражатты үнемдеу режимін барлық жерде сақтау, кәсіпорынның бюджеттен тыс қорын толықтыру үшін аурухананың шаруашылық жүргізуіндегі қолда бар ресурстарды пайдалану, ақылы медициналық қызметтердің көлемі мен тізбесін кеңейту есебінен аурухананы ұстауға бюджеттен тыс қосымша қаражат алу.

14. Қойылған мақсаттарды іске асыру үшін кәсіпорын мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) медициналық көмек көрсетуде мынадай нысандарда медициналық қызмет жүзеге асырылады:

- мамандандырылған, білікті медициналық көмек;
- оңалту және қалпына келтіру емі;
- кеңес беру-диагностикалық көмек;
- медициналық - әлеуметтік көмек;
- рентгенологиялық, функционалдық диагностика;
- лабораториялық диагностика;
- патолого - анатомиялық диагностика;

– қоғамдық денсаулық сақтау саласындағы қызметтің негізгі бағыттары: аурулардың алдын алу, салауатты өмір салтын қалыптастыру, медициналық тексерулер жүргізу және басқа да қызмет түрлері;

– денсаулық сақтау саласындағы сараптама: медициналық қызмет көрсету сапасының ішкі сараптамасы, еңбекке уақытша жарамсыздық сараптамасы;

– Қазақстан Республикасының «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Кодексінде тыйым салынбаған денсаулық сақтау саласындағы білім беру және ғылыми және медициналық қызметтің өзге де түрлерін көрсету;

2) есірткі құралдарының, психотроптық заттар мен прекурсорлардың айналымына байланысты қызмет;

3) қызметтің әртүрлі бағыттары бойынша кәсіби курстарды, лекцияларды, семинарларды, тренингтерді, конференцияларды және басқа да іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу нысанындағы ақпараттық-консультациялық қызметтер;

4) денсаулық сақтау саласында ғылыми-білім беру іс-шараларын, көрмелерді, семинарларды, конференцияларды, кеңестерді, форумдарды, симпозиумдарды, тренингтерді ұйымдастыруға және өткізуге қатысу;

5) Кәсіпорын қызметінің мәні бойынша бірлескен шаруашылық қызмет (консорциумдар) туралы шарт негізінде басқа заңды тұлғалармен бірлесіп уақытша ерікті тең құқықты одақтар ұйымдастыру;

6) денсаулық сақтау саласында өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асыру.

7) медициналық қалдықтарды жою жөніндегі қызметті жүзеге асыру;

8) лицензияға сәйкес дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканы сатып алу;

9) науқастарға тегін қызмет көрсетуге мемлекеттік тапсырыс бойынша алынған қаражатты мақсатты және ұтымды жұмсау;

10) науқастарды диагностикалау мен емдеудің қазіргі заманғы әдістері мен құралдарын уақтылы игеру және практикаға енгізу;

11) Қазақстан Республикасының жастарын қолдаудың 2021-2025 жылдарға арналған Кешенді жоспарын іске асыру;

12) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуды ұйымдастыру;

13) «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» ҚР Кодексімен тыйым салынбаған өзге де қызмет түрлері.

15. Кәсіпорынның осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсатына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқығы жоқ.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілеттік берілген жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын басқару органының немесе атқарушы

органның, жергілікті атқарушы органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Кәсіпорынды басқару

17. Жергілікті атқарушы орган:

1) кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге өкілетті атқарушы органға осыған өкілеттік береді;

3) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

4) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерін құруға келісім береді;

5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

6) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

18. Басқару органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы ұсыныстар енгізеді;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітуге енгізеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге бастама жасайды;

1) қызметтің басым бағыттарын және кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) міндетті көлемдерін айқындайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуы мен сақталуына бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

6) Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын белгілейді;

7) өзіне осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Кәсіпорынның органы оның басшысы болып табылады.

20. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда,

мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

21. Басқару органы кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде белгіленген талаптардан басқа, таза табыстың белгіленген бөлігін бюджетке уақтылы аудармағаны үшін кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.

22. Кәсіпорын басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

23. Кәсіпорын басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

24. Кәсіпорын басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

25. Басшы:

1) Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді және барлық органдарда оның мүддесін білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасайды және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банк шоттарын ашады;

6) бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді, Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шартын бұзады, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда өзгеше көзделмесе, көтермелеу шараларын қолданады және оларға жаза қолданады.

Басшының ұсынуы бойынша басқару органы лауазымға тағайындайтын немесе лауазымнан босататын кәсіпорын қызметкерлерінің номенклатурасы осы жарғыда белгіленеді:

8) өзінің орынбасарларын келісу арқылы қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін Басқару органына кандидатуралар ұсынады;

9) өз орынбасарларының және кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) дербес жауапты болады:

- кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына;

- таза табыстың белгіленген бөлігін бюджетке уақтылы аудармауға.

11) Басқару органымен келісім бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің басшыларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

26. Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару жөніндегі барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

27. Кәсіпорын мен жергілікті атқарушы орган арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

28. Кәсіпорын мен Басқару органы арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

5. Кәсіпорынның мүлкі

29. Кәсіпорын мүлкінің құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

30. Кәсіпорынның мүлкі оның ішінде Кәсіпорын жұмыскерлерінің арасында бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, жарналар) бойынша бөлінбейді,

31. Кәсіпорынның мүлкі мыналардан құралады:

1) меншік иесі оған берген мүліктен;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да көздерден.

32. Кәсіпорынның қарамағында оның жарғылық мақсаттарында көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін оған қажетті не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлік қана бола алады.

33. Егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе осы заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, оралымды басқару құқығына ие болу және оны тоқтату Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптармен және тәртіппен жүзеге асырылады.

34. Оралымды басқарудағы мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша сатып алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік

құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның оралымды басқаруына түседі.

35. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе меншік иесінің шешімінде өзгеше белгіленбесе, меншік иесі оны Кәсіпорынға бекітіп беру туралы шешім қабылдаған мүлікке оралымды басқару құқығы Кәсіпорында мүлікті өз балансына бекітіп берген кезде туындайды.

36. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

37. Кәсіпорынның мүлкін жедел басқару құқығы меншік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасы Азаматтық Кодексінің 249-бабында көзделген негіздер мен тәртіп бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 38, 39-тармақтарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

38. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, жергілікті атқарушы орган қазыналық кәсіпорынға бекітіліп берілген мүлікті алып қоюға не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

39. Жедел басқару құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімде жергілікті атқарушы орган қазыналық кәсіпорынға алып қойылған мүлікті өзге тұлғаға бергенге дейін оны ұстау және сақталуын қамтамасыз ету мерзімдерін белгілеуге құқылы.

40. Кәсіпорын басқару органының ұсынуы бойынша жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен құқылы:

- 1) филиалдар, өкілдіктер құру;
- 2) акционерлік қоғамдардың өзіне тиесілі акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешекке билік етуге;
- 3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге;
- 4) қарыздар беруге.

41. Осы Жарғының 36-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, жедел басқару құқығындағы кәсіпорын өзіне бекітілген, негізгі құралдарға жататын мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

42. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығымен бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

6. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

43. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

44. Кәсіпорын таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

45. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес сатады.

46. Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын жергілікті атқарушы орган белгілейді.

47. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Жарғыда көзделмеген қызметті жүзеге асырудан кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қойылуға жатады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

48. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық капиталы жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін меншік иесінен басқаруға алынған мүліктен қалыптастырылады.

8. Кәсіпорынның есебі және есептілігі

49. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына және халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес басқару органымен келісім бойынша кәсіпорын басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

50. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігіне мыналар кіреді: бухгалтерлік баланс, кірістер мен шығындар туралы есеп, ақша қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

51. Жедел басқару құқығындағы кәсіпорын өзінің міндеттемелері бойынша өз билігіндегі ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлға таратылған жағдайларды қоспағанда, қазыналық кәсіпорынның қалған мүлкін өндіріп алуға жол берілмейді.

52. Жедел басқару құқығындағы кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

10. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

53. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

54. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

11. Кәсіпорын жұмыскерлеріне еңбекақы төлеу

55. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын басқару органы белгілейді.

56. Жедел басқару құқығындағы кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысымен белгіленеді.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

57. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

58. Коммуналдық кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды басқару органы жүзеге асырады.

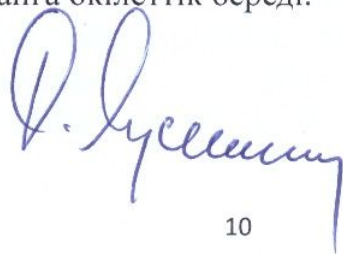
59. Таратылған Кәсіпорынның кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

60. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

61. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды жергілікті атқарушы орган енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге өкілеттік берілген атқарушы органға өкілеттік береді.

Басшы



Д.Мусин

Утвержден
приказом управления финансов
Павлодарской области
от 18.10 2021 года № 482



УСТАВ
коммунального государственного казенного предприятия
«Павлодарский областной центр фтизиопульмонологии»
управления здравоохранения Павлодарской области,
акимата Павлодарской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Павлодарский областной центр фтизиопульмонологии» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.
2. Предприятие создано в соответствии с приказом Департамента здравоохранения Павлодарской области от 19 января 1999 года № 15 «О вопросах учреждений-администраторов программ, финансируемых из местного бюджетов», реорганизовано путем присоединения к нему коммунального государственного казенного предприятия «Аксукая противотуберкулезная больница» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области и коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Экибастузская противотуберкулезная больница» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области в соответствии с постановлением акимата Павлодарской области № 286/7 от 20 сентября 2016 года. Переименовано в соответствии с постановлением акимата Павлодарской области № 255/8 от 01 октября 2021 года «О переименовании коммунального государственного казенного предприятия «Павлодарский областной противотуберкулезный диспансер» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области».
3. Учредителем Предприятия является местный исполнительный орган – акимат Павлодарской области
4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет местный исполнительный орган – акимат Павлодарской области.
5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является управление здравоохранения Павлодарской области (далее – Орган управления).
6. Наименование Предприятия на государственном языке: Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының «Павлодар облыстық

фтизиопульмонология орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

Наименование Предприятия на русском языке: Коммунальное государственное казенное предприятие «Павлодарский областной центр фтизиопульмонологии» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, Павлодарская область, 140001, город Павлодар, улица Камзина, 275.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является оказание специализированной квалифицированной медицинской помощи населению области в соответствии с лицензией, выданной в установленной законом порядке, и утвержденными видами медицинской деятельности.

13. Целью деятельности Предприятия является:

1) реализация государственных программ развития здравоохранения Республики Казахстан, по снижению заболеваемости туберкулезом, лечение всех форм туберкулеза с учетом чувствительности к ПТП, осуществление эпидемиологического надзора за распространением, развитием лекарственной устойчивости и смертности от туберкулеза, улучшение здоровья граждан Казахстана для обеспечения устойчивого социально-демографического развития страны;

2) обеспечение в необходимом объеме специализированной консультативно-диагностической, стационарной и медико-социальной помощи взрослому и детскому населению области в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;

3) решение социальных задач путем насыщения рынка медицинскими услугами, получение дохода, необходимого для поддержания и развития деятельности Предприятия, за счет выполнения государственного заказа, платных услуг и договоров с юридическими и физическими лицами;

4) усиление профилактических мероприятий, совершенствование диагностики, лечения и реабилитация больных туберкулезом;

5) лечение пульмонологических больных;

6) лечение больных с коронавирусной инфекцией по договору соисполнения;

7) реабилитация больных перенесших вирусную инфекцию, в том числе COVID-19;

8) , совершенствование медицинского, фармацевтического образования, развитие и внедрение инновационных технологий в медицине;

9) совершенствование деятельности Предприятия путем применения новейших технологий, оборудования, современных управленческих решений, форм и методов управления, а также повышения уровня квалификации персонала;

10) внедрение международных стандартов и протоколов диагностики и лечения, разработанных на основе научной доказательной медицины, разработка и внедрение в деятельность Предприятия эффективных организационных форм оказания медицинской помощи, новых методов профилактики, диагностики и лечения больных;

11) проведение ресурсосберегательной политики - рациональное и эффективное использование коечного фонда, повсеместное соблюдение режима экономии средств, выделяемых по государственному заказу на содержание Предприятия, использование имеющихся ресурсов, находящихся в хозяйственном ведении больницы для пополнения внебюджетного фонда Предприятия, получение дополнительных внебюджетных средств на содержание больницы за счет расширения объема и перечня платных медицинских услуг.

14. Для реализации поставленных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) медицинская деятельность осуществляется в предоставлении медицинской помощи в следующих формах:

- специализированная, квалифицированная медицинская помощь;
- реабилитация и восстановительное лечение;
- консультативно - диагностическая помощь;
- медико - социальная помощь;
- рентгенологическая, функциональная диагностика;
- лабораторная диагностика;
- патолого - анатомическая диагностика;
- деятельность в сфере охраны общественного здоровья: профилактика заболеваний, формирование здорового образа жизни, проведение медицинских осмотров и другие виды деятельности;
- экспертиза в области здравоохранения: внутренняя экспертиза качества оказания медицинских услуг, экспертиза временной нетрудоспособности;

– образовательная и научная деятельность в области здравоохранения, иные виды медицинской деятельности, не запрещенные Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»;

2) деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

3) информационно-консультационные услуги в форме организации и проведения профессиональных курсов, лекций, семинаров, тренингов, конференций и других мероприятий по различным направлениям деятельности;

4) участие в организации и проведении научно-образовательных мероприятий, выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов в области здравоохранения;

5) организация совместно с другими юридическими лицами временных добровольных равноправных союзов на основе договора о совместной хозяйственной деятельности (консорциумов) по предмету деятельности Предприятия;

6) осуществление производственно-хозяйственной деятельности в сфере здравоохранения.

7) осуществление деятельности по утилизации медицинских отходов;

8) приобретение лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в соответствии с лицензией;

9) целевое и рациональное расходование средств, полученных по государственному заказу на бесплатное обслуживание больных;

10) своевременное освоение и внедрение в практику современных методов и средств диагностики и лечения больных;

11) реализация Комплексного плана по поддержке молодежи Республики Казахстан на 2021-2025 годы;

12) организация закупа товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

13) иные виды деятельности, не запрещенные Кодексом РК «О здоровье народа и системе здравоохранения».

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Органа управления или исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом, местного исполнительного органа либо прокурора.

4. Управление Предприятием

17. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Орган управления, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

1) вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) вносит на утверждение Устав Предприятия, инициирует внесение в него изменений и дополнений;

3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

6) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

7) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

8) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Органом Предприятия является его руководитель.

20. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом уполномоченным органом по государственному планированию, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

21. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

22. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

24. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

25. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождается от должности Органом управления по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе:

8) представляет Органу управления кандидатуры для согласования и назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:

- финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

- несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

11) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Предприятия по согласованию с Органом управления;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

26. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

27. Взаимоотношения между Предприятием и местным исполнительным органом, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

28. Взаимоотношения между Предприятием и Органом управления регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Имущество Предприятия

29. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

30. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

31. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

32. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

33. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

34. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

35. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

36. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

37. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 38, 39 настоящего Устава.

38. Местный исполнительный орган вправе изъять закрепленное за казенным предприятием имущество либо перераспределять его между другими

созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

39. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, местный исполнительный орган вправе установить казенному предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

40. Предприятие вправе с письменного согласия местного исполнительного органа по представлению Органа управления:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

41. Предприятие на праве оперативного управления вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренным пунктом 36 настоящего Устава.

42. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6. Финансирование деятельности Предприятия

43. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

44. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

45. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

46. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием, устанавливаются местным исполнительным органом.

47. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

48. Уставный капитал Предприятия на праве оперативного управления формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

8. Учет и отчетность Предприятия

49. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с органом управления в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

50. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

51. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

52. Предприятие на праве оперативного управления не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

53. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

54. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Оплата труда работников Предприятия

55. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Органом управления.

56. Система оплаты труда работников Предприятия на праве оперативного управления устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских

служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

57. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

58. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет орган управления.

59. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

60. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

61. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит местный исполнительный орган или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом.

Руководитель



Д. Мусин

Тігілген және нөмірленген
2011 ж. 10.10.11
Пропито: Кроноуменовано
На 10.10.11



«Азаматтарға арналған үкімет»
корпорациясы» коммерциялық емес
қоғамының Павлодар облысы бойынша филиалы
Павлодар салалық тіркеу және жер кадастры бөлімі

НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ БЕКТІЛГЕН

Барлығы 10 ПАРАҚ

2011 ж. 10.10.11 10 *[Signature]*

